

# REGULAMIN SKLEPU BEZOBSŁUGOWEGO TAKE&GO

Ostatnia modyfikacja: 21-07-2021

Data wejścia w życie: 24-06-2019

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Definicje                                    | 1  |
| Postanowienia ogólne                         | 3  |
| Rejestracja Klienta                          | 4  |
| Zasady dokonywania zakupów w Sklepie         | 6  |
| Regulamin wystawiania Faktur elektronicznych | 9  |
| Kontrola Sklepu                              | 10 |
| Ewakuacja                                    | 11 |
| Reklamacje                                   | 12 |
| Zwroty                                       | 12 |
| Odpowiedzialność Klienta                     | 13 |
| Ochrona danych osobowych Klienta             | 14 |
| Prawa autorskie                              | 15 |
| Postanowienia końcowe                        | 16 |

## § 1. Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie posłużymy się następującymi wyrażeniami pisanymi z dużej litery będą one miały znaczenie nadane im poniżej, chyba że z kontekstu w sposób oczywisty wynikać będzie znaczenie odmienne:

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Sklepu bezobsługowego Take&GO wraz ze wszelkimi jego Załącznikami, aneksami, zmianami i uzupełnieniami

**Administrator** – Surge Cloud spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Mostowa 11/4, 61-854 Poznań, KRS 0000600102, NIP 7831734984, kapitał zakładowy 192 .500 zł w całości wniesiony

**Sklep bezobsługowy Take&GO** lub **Sklep** – każdy stacjonarny sklep detaliczny w branży głównie spożywczej prowadzony przez Administratora pod marką „Take&GO” z wykorzystaniem infrastruktury technicznej, informatycznej i sprzętowej, umożliwiający Klientowi samodzielne dokonanie zakupu oferowanych tam produktów bez obsługi osobowej (bez obecności człowieka)

**Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która po zarejestrowaniu się jako użytkownik Aplikacji Take&GO posiada Konto Klienta umożliwiające korzystanie ze Sklepu bezobsługowego Take&GO

**Konsument** - Klient będący osobą fizyczną dokonujący zakupów w Sklepie w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny)

**Centrum Wsparcia Klienta** – biuro obsługi Klienta dostępne pod adresem email zamieszczonym na stronie głównej Sklepu bezobsługowego Take&GO [www.tg.shop](mailto:office@surgecloud.co) oraz poprzez formularz zgłoszeniowy

**Centrum Interwencyjne** – biuro obsługi Klienta w sytuacjach nagłych (np. w sytuacji problemów z płatnością) dostępne pod numerem telefonu zamieszczonym na stronie głównej Sklepu bezobsługowego Take&GO [www.tg.shop](http://www.tg.shop) oraz wewnątrz każdego Sklepu

**Urządzenie mobilne** – elektroniczne przenośne urządzenie mobilne (smartfon, tablet) pracujące pod kontrolą systemu operacyjnego iOS lub Android i posiadające dostęp do Internetu

**Aplikacja Take&GO** - aplikacja mobilna Take&GO umożliwiająca korzystanie z każdego Sklepu bezobsługowego Take&GO zlokalizowanego w Polsce

**Konto Klienta** – konto Klienta w Aplikacji Take&GO umożliwiające korzystanie z Aplikacji Take&GO i dokonywanie zakupów w Sklepie

**PDF** – format zapisu pliku (Portable Document Format) opracowany przez firmę Adobe Systems umożliwiający przesyłanie faktur w formie elektronicznej

**Faktura elektroniczna** – faktura VAT wystawiona przez Administratora na zakupione przez Klienta produkty w Sklepie i przesłana w formacie PDF na podany przez Klienta adres email

**Polityka Prywatności** – dokument nazwany Polityka Prywatności wraz ze wszelkimi jego Załącznikami, aneksami, zmianami i uzupełnieniami określający zasady gromadzenia przez Administratora i przetwarzania danych osobowych Klientów

**Strefa Bistro** – stoisko lub oprzyrządowanie zlokalizowane wewnątrz Sklepu do samodzielnego przyrządzania oferowanych w Sklepie napojów i potraw

**Strefa Wejścia/Wyjścia** – strefa wewnątrz Sklepu znajdująca się pomiędzy drzwiami wejściowymi z jednej strony, a Strefą Płatności i Salą Sprzedaży z drugiej

**Sala Sprzedaży** – strefa wewnątrz Sklepu, w której zlokalizowane są oferowane produkty

**Strefa Płatności** – strefa wewnątrz Sklepu, w której Klient dokonuje zakupu wybranych produktów i płatności za nie

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady na jakich Klienci korzystać mogą ze Sklepów bezobsługowych Take&GO i dokonywać w nich zakupów. W szczególności Regulamin określa:
  - a. zasady rejestrowania się Klientów w Aplikacji Take&GO,
  - b. zasady Przetwarzania danych osobowych Klientów,
  - c. zasady dokonywania zakupów w Sklepie,
  - d. zasady płatności,
  - e. zasady reklamacji i zwrotów,
  - f. odpowiedzialność Klienta.
2. Niektóre usługi mogą podlegać dodatkowym postanowieniom, których szczegóły wprowadzane będą stosownie do okoliczności w załącznikach, uzupełnieniach, zmianach lub aneksach do niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem korzystania ze Sklepów bezobsługowych Take&GO i dokonywania w nich zakupów jest:
  - a. zarejestrowanie się w Aplikacji Take&GO i wyrażenie zgody na przetwarzanie podanych w toku rejestracji danych osobowych,
  - b. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
  - c. złożenie wniosku o wystawianie Faktur elektronicznych i podanie danych umożliwiających wystawienie Faktury elektroniczne,
  - d. posiadanie Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Aplikacją Take&GO i zalogowanie się do niej na aktywnym Koncie Klienta.
4. Klientem Sklepu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
5. Zakupów w Sklepie dokonywać może wyłącznie Klient, który po zarejestrowaniu w Aplikacji Take&GO posiada aktywne Konto Klienta.

## § 3. Rejestracja Klienta

### Tworzenie Konta Klienta

1. Warunkiem utworzenia Konta Klienta jest posiadanie Urządzenia mobilnego, pobranie i zainstalowanie Aplikacji Take&GO funkcjonującej pod nazwą „Take&GO” dostępnej do bezpłatnego pobrania z jednej z dostępnych platform dystrybucji cyfrowej *App Store* lub *Google Play*, podanie danych osobowych niezbędnych do rejestracji i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie oraz zaakceptowanie Regulaminu.
2. Klient może w każdym czasie bezpłatnie usunąć Aplikację Take&GO ze swojego Urządzenia mobilnego. Zasady usuwania Aplikacji Take&GO z Urządzenia mobilnego reguluje system operacyjny tego urządzenia. Usunięcie Aplikacji Take&GO z Urządzenia mobilnego nie oznacza usunięcia Konta Klienta, które dostępne jest na wszystkich innych Urządzeniach mobilnych po zalogowaniu dotychczasowym loginem i hasłem Klienta.
3. Zaleca się bieżące aktualizowanie Aplikacji Take&GO na Urządzeniu mobilnym. Zainstalowanie aktualizacji może być wymagane do prawidłowego funkcjonowania Aplikacji Take&GO lub do korzystania z poszczególnych jej funkcji.
4. Rejestrując się w Aplikacji Take&GO Klient zobowiązany jest podać wyłącznie prawdziwe własne dane osobowe.
5. Rejestracja Klienta w Aplikacji Take&GO umożliwia Klientowi dokonywanie zakupów we wszystkich Skleпах bezobsługowych Take&GO na terenie Polski.
6. Rejestracja Klienta w Aplikacji Take&GO i prowadzenie Konta Klienta jest bezpłatne.
7. W celu rejestracji i utworzenia Konta Klienta należy:
  - a. pobrać, zainstalować i uruchomić Aplikację Take&GO na Urządzeniu mobilnym,
  - b. wypełnić w Aplikacji Take&GO formularz rejestracyjny, podając wskazane w nim dane osobowe i wyrazić zgodę na ich przetwarzanie,
  - c. utworzyć login i hasło dostępu do Konta Klienta w Aplikacji Take&GO,
  - d. zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i je zaakceptować,
  - e. potwierdzić dokonaną rejestrację kodem aktywacyjnym wysłanym na podany przez Klienta w procesie rejestracji numer telefonu.
8. Rejestracja Klienta w Aplikacji Take&GO i utworzenie przez niego Konta Klienta oznacza zawarcie przez Klienta z Administratorem umowy o nieodpłatne świadczenie usługi elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta Klienta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
9. Spełniając obowiązek, o którym mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późniejszymi zmianami) Administrator wskazuje, że dokładając najwyższych starań w zakresie zabezpieczenia oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia Konta Klienta oraz świadczenia usług „e-faktura”, w szczególności poprzez szyfrowanie połączeń i regularne aktualizowanie kodów zabezpieczeń, nie jest możliwe wyeliminowanie w całości ryzyka włamania się do Konta Klienta (i) na urządzeniu mobilnym Klienta lub (ii) poprzez włamanie na serwery Administratora, a to w związku z wykorzystaniem ogólnodostępnej sieci Internetu. Przestrzega się Klienta przed zainstalowaniem jakichkolwiek nieautoryzowanych przez Administratora zmian lub aktualizacji Aplikacji Take&GO, pozostawieniem Urządzenia Mobilnego poza kontrolą Klienta w sposób umożliwiający

dostęp do Aplikacji Take&GO i/lub Konta Klienta oraz umożliwieniem jakiegokolwiek nieautoryzowanego przez Administratora dostępu do Konta Klienta. Administrator zaleca stosowanie oprogramowania antywirusowego zawierającego bieżące aktualizacje obejmujące eliminację nowo powstających zagrożeń.

10. Korzystanie z Konta Klienta polega na zalogowaniu się na Urządzeniu mobilnym do Aplikacji Take&GO poprzez podanie utworzonego loginu i hasła Klienta.
11. Klient jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do Konta Klienta oraz haseł weryfikacyjnych przesyłanych na telefon Klienta.
12. Dokonywanie zakupów w Sklepie wymaga posiadania aktywnego Konta Klienta i zalogowania się do niego na Urządzeniu mobilnym.
13. Administrator uprawniony jest do odmowy zarejestrowania nowego Konta Klienta dla osoby, która wcześniej posiadała utworzone Konto Klienta, które zostało zablokowane, a następnie usunięte.

### Odstąpienie od umowy

14. Klient uprawniony jest do odstąpienia od umowy o nieodpłatne świadczenie usługi elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta Klienta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w zakresie usługi „e-faktura”, w terminie 14 dni od dnia zarejestrowania Konta Klienta.
15. Odstąpienia od umowy Klient dokonać może składając oświadczenie o odstąpieniu na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
16. Oświadczenie o odstąpieniu Klient składa za pośrednictwem poczty elektronicznej email na adres [klient@tg.shop](mailto:klient@tg.shop) i potwierdza kodem weryfikacyjnym wystanym na podany przez Klienta w procesie rejestracji adres poczty elektronicznej e-mail lub pisemnie na adres Administratora (dokument podpisany czytelnie).
17. Skuteczne odstąpienie od umowy skutkuje usunięciem Konta Klienta.
18. Dokonując zakupu w Sklepie Klient zrzeka się prawa do odstąpienia od umowy w zakresie zakupów dokonanych przed momentem złożenia oświadczenia o odstąpieniu rozumianego jako chwila (i) potwierdzenia złożonego oświadczenia drogą e-mail za pomocą kodu weryfikacyjnego lub (ii) dotarcia pisemnego oświadczenia Klienta do Administratora.

### Zmiana danych Klienta

19. Klient ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany podanych w toku rejestracji lub zmienionych później swoich danych osobowych oraz hasła poprzez zmianę danych w Aplikacji Take&GO lub składając wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej email na adres [klient@tg.shop](mailto:klient@tg.shop).

### Usunięcie Konta Klienta

20. Konto Klienta tworzone jest na czas nieoznaczony. Klient ma prawo w każdym czasie żądać usunięcia utworzonego przez niego Konta Klienta. Usunięcie Konta Klienta jest całkowicie bezpłatne. Żądania usunięcia Konta Klienta zgłoszone może być za pośrednictwem poczty elektronicznej email na adres [klient@tg.shop](mailto:klient@tg.shop). Usunięcie Konta Klienta następuje po potwierdzeniu żądania kodem wystanym na podany przez Klienta w procesie rejestracji adres poczty elektronicznej e-mail i oznacza rozwiązanie zawartej

przez Klienta z Administratorem umowy o nieodpłatne świadczenie usługi elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta Klienta.

21. Administrator może usunąć Konto Klienta po beczynności trwającej nieprzerwanie minimum 6 miesięcy. Usunięcia Konta Klienta przez Administratora wymaga wystania potwierdzenia na adres email podany w toku rejestracji lub późniejszych zmianach.

#### Korzystanie z Konta Klienta

22. Po zalogowaniu się do Konta Klienta Aplikacja Take&GO automatycznie wczyta ostatnie podane przez niego dane Klienta w formularzu rejestracyjnym lub w późniejszych zmianach.

#### Blokowanie Konta Klienta

23. Administrator uprawniony jest w każdym czasie do zablokowania Konta Klienta, w szczególności w wypadku:
  - a. naruszenia przez Klienta zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
  - b. naruszenia przez Klienta w toku korzystania z Aplikacji Take&GO, w tym w toku dokonywania zakupów w Sklepie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad współżycia społecznego, praw osób trzecich, w tym majątkowych i niemajątkowych (dóbr osobistych),
  - c. uzasadnionego podejrzenia co do prawdziwości podanych w toku rejestracji lub w późniejszych zmianach danych osobowych Klienta,
  - d. nieuprawnionego udostępnienia Konta Klienta osobom trzecim,
  - e. naruszenia porządku publicznego w Sklepie lub w jego sąsiedztwie.
24. W przypadku braku aktywności na Koncie Klienta przez co należy rozumieć brak dokonania przez Klienta zakupów przez okres 3 miesięcy, Administrator uprawniony jest do zawieszenia konta.
25. Zablokowanie lub zawieszenie Konta Klienta nie wymaga uprzedniego uprzedzenia, a o fakcie zablokowania lub zawieszenia Administrator wysyła Klientowi informację na podany przez Klienta adres e-mail.
26. Z tytułu zablokowania lub zawieszenia Konta Klienta Klientowi nie przysługują żadne roszczenia.
27. W celu odblokowania lub odwieszenia Konta Klienta konieczne jest skontaktowanie się z Centrum Wsparcia Klienta i wyjaśnienie przyczyn.
28. Z upływem 30 dni od zablokowania Konta Klienta ulega ono automatycznemu usunięciu.

## § 4. Zasady dokonywania zakupów w Sklepie

#### Wejście do Sklepu

1. Warunkiem dokonania zakupów w Sklepie jest posiadanie Urządzenia mobilnego, zalogowanie się w Aplikacji Take&GO do własnego Konta Klienta i postępowanie zgodnie z opisaną poniżej procedurą oraz instrukcjami zawartymi w Sklepie.
2. Wejście do Sklepu i rozpoczęcie dokonywania zakupów następuje po wprowadzeniu do czytnika Sklepu umieszczonego obok drzwi wejściowych Kodu QR znajdującego się na

wyświetlaczu Urządzenia mobilnego po uruchomieniu i zalogowaniu się do Aplikacji Take&GO. Zeskanowanie Kodu QR odblokowuje drzwi wejściowe Sklepu i umożliwia wejście do Strefy Wejścia/Wyjścia. Drzwi zamykają się automatycznie.

3. Wejście do Sklepu i dokonywania zakupów przez kolejnego Klienta nastąpić może po zamknięciu drzwi wejściowych i wprowadzeniu do czytnika Sklepu Kodu QR kolejnego Klienta.
4. Wejście do Sali Sprzedaży i rozpoczęcie dokonywania zakupów następuje po wprowadzeniu Kodu QR Klienta do czytnika znajdującego się w Strefie Wejścia/Wyjścia przy bramkach wejściowych do Sali Sprzedaży.
5. Klient nie jest uprawniony do wprowadzania do Sklepu osób postronnych lub umożliwienia osobom trzecim wejścia do Sklepu po odblokowaniu przez Klienta drzwi wejściowych. Za zachowania osób wprowadzonych przez Klienta lub którym Klient umożliwił wejście po odblokowaniu przez Klienta drzwi wejściowych Klient odpowiada jak za zachowania własne.
6. Po wejściu do Sali Sprzedaży jej opuszczenie następuje wyłącznie przez Strefę Płatności bramkami wyjściowymi.

### Wybór produktów

7. Wybrane produkty Klient trzyma w dłoniach lub wkłada do torby foliowej lub tekstylnej, własnej lub udostępnionej odpłatnie w Sklepie. Zapłata za udostępnioną torbę następuje razem z zapłatą za zakupione produkty.
8. Używanie toreb, walizek lub pojemników metalowych lub metalizowanych jest zabronione.

### Korzystanie ze Strefy Bistro

9. W sklepie, w którym znajduje się *Strefa Bistro* Klient ma możliwość samodzielnego przyrządzenia sobie napoju lub potrawy, która znajduje się w ofercie Sklepu korzystając wyłącznie z udostępnionych opakowań jednorazowych (kubków, torebek, pojemników, itp.).
10. Przyrządzając napój lub potrawę Klient zobowiązany jest do ścisłego postępowania zgodnie instrukcjami znajdującymi się wewnątrz Sklepu przy danych urządzeniach (np. instrukcja korzystania z ekspresu do kawy). Zabrania się w szczególności korzystania z własnych pojemników jedno lub wielorazowych.
11. Po przygotowaniu napoju lub potrawy Klient zobowiązany jest pozostawić Strefę Bistro w czystości.

### Zachowanie w Sklepie

12. Klient zobowiązany jest zachowywać się w Sklepie i jego sąsiedztwie kulturalnie, w sposób zgodny z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego, w szczególności nie naruszając godności innych osób i swobody dokonywania przez nie zakupów.
13. Klient zobowiązany jest do dbałości o mienie Administratora znajdujące się w Sklepie i jego otoczeniu, w szczególności ostrożne obchodzenie się z oferowanymi produktami, korzystanie ze zlokalizowanych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i udostępnionymi mu instrukcjami obsługi lub wskazówkami.

14. Zabrania się spożywania produktów na terenie Sklepu przed uiszczeniem za nie zapłaty. W szczególności spożycie produktów przygotowanych w Strefie Bistro winno nastąpić po opuszczeniu Sklepu.
15. Zabrania się spożywania na terenie Sklepu napojów alkoholowych i palenia wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych.

### Dokonywanie płatności

16. Po zakończeniu wyboru produktów Klient udaje się do Strefy Płatności, w której dokonuje płatności za zakupione produkty, w tym napoje i potrawy przygotowane w Strefie Bistro.
17. Wejście do Strefy Płatności następuje po wprowadzeniu Kodu QR Klienta do czytnika znajdującego się przy bramkach oddzielających Strefę Płatności od Sali Sprzedaży.
18. Wprowadzenie do czytnika umieszczonego pod ekranem w Strefie Płatności Kodu QR znajdującego się na wyświetlaczu Urządzenia mobilnego Klienta powoduje zainicjowanie procesu skanowania produktów Klienta.
19. Wejście do Strefy Płatności i dokonanie płatności przez kolejnego Klienta nastąpić może po zakończeniu płatności, wyjściu znajdującego się w niej Klienta i wprowadzeniu do czytnika Kodu QR kolejnego Klienta. Klienci oczekujący na dokonanie płatności winni zachować odległość metra od Strefy Płatności, w której znajduje się Klient realizujący płatność.
20. Wejście kilku Klientów do Strefy Płatności i usytuowanie Towarów w odległości poniżej metra od urządzenia skanującego może spowodować, że system obok Towarów Klienta zeskanuje i wykaże do zapłaty także Towary kolejnego Klienta.
21. W wypadku rezygnacji przez Klienta z zakupów po wejściu do Strefy Płatności Klient zobowiązany jest do anulowania procesu zapłaty (jeżeli go rozpoczął), a następnie odłożenia wszystkich Towarów na regały.
22. Celem rozpoczęcia procesu zapłaty, po wejściu do Strefy Płatności Klient (i) upewnia się, że proces zapłaty poprzedniego Klienta zakończył się, ewentualnie zamyka okienko poprzedniej zapłaty naciskając przycisk "x", (ii) umieszcza nabywane Towary w strefie skanowania na półkę od ekranem i (iii) wprowadza kod QR znajdujący się na wyświetlaczu Urządzenia mobilnego Klienta. własnego urządzenia mobilnego.
23. System automatycznie skanuje wybrane przez Klienta produkty i zaczytuje je na kasę fiskalną Sklepu. Ewentualne rozbieżności Klient zobowiązany jest skorygować własnoręcznie poprzez odpowiednie wybranie opcji na ekranie monitora.
24. Przed dokonaniem płatności Klient zobowiązany jest zweryfikować zgodność danych uwidoczonych na ekranie monitora z nabywanymi Towarami.
25. Przechodząc do dokonania płatności Klient potwierdza, że zweryfikował zgodność ujawnionych danych na ekranie monitora z listą nabywanych Towarów.
26. Po zatwierdzeniu listy zakupionych produktów Klient dokonuje płatności na własnym Urządzeniu Mobilnym za pomocą elektronicznych metod płatności dostępnych w Aplikacji Take&GO. Płatność gotówką w Sklepach bezobsługowych Take&GO jest nieakceptowana.

### Faktura elektroniczna

27. Akceptując niniejszy Regulamin Klient wyraża żądanie wystawiania faktur elektronicznych, które dokumentują dokonaną na jego rzecz sprzedaż.



Surge Cloud Sp. z o.o.  
ul. Mostowa 11 lok. 4  
61-854 Poznań

KRS 0000600102  
NIP: 7831734984  
REGON: 363707014

+48 504 423 418  
office@surgecloud.co  
surgecloud.co



28. Klient wyraża zgodę na wystawianie przez sprzedawcę faktur elektronicznych w formie pliku PDF.
29. Klient wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej lub udostępnianie w założonym przez siebie Koncie Klienta.

#### Dowód zakupu

30. Zgodnie ze złożoną przez Klienta dyspozycją, z chwilą dokonania przez Klienta zapłaty za zakupione produkty Administrator prześle do Klienta Fakturę elektroniczną na adres email podany przez Klienta w toku rejestracji lub w późniejszych zmianach.
31. Faktura elektroniczna jest dowodem zakupu uprawniającym Klienta do wykonywania wszystkich praw wynikających z zakupu produktów, w tym ewentualnej reklamacji.

#### Wyjście ze Sklepu

32. Po dokonaniu płatności za wybrane produkty lub w sytuacji, w której Klient nie dokona zakupu żadnego produktu, tj. wejdzie na Salę Sprzedaży lub do Strefy Płatności bez produktów, następuje przez Strefę Wejścia/Wyjścia.

#### Pomoc

33. W każdym wypadku, w którym Klient potrzebował będzie wsparcia, w szczególności w razie problemów w wejściu do Strefy Płatności, skorygowaniem listy kupowanych produktów, dokonywaniem zapłaty itp., Klient może uzyskać natychmiastową pomoc poprzez skontaktowanie się z Centrum Interwencyjnym.

## § 5. Regulamin wystawiania Faktur elektronicznych

1. W ramach usługi elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta Klienta Administrator będzie świadczył na rzecz Klienta usługę „e-faktura” polegającą na wystawianiu i przesyłaniu Faktur elektronicznych.
2. Podstawą prawną usługi „e-faktura” polegającej na wystawianiu i przesyłaniu Faktur elektronicznych jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późniejszymi zmianami).
3. Dokonując rejestracji Konta Klienta i akceptując niniejszy Regulamin Klient składa Administratorowi żądania wystawiania Faktur elektronicznych obejmujących zakupy dokonane przez Klienta w Sklepie.
4. Korzystając ze Sklepów Take&GO Klient nie ma możliwości cofnięcia żądania wystawiania Faktur elektronicznych obejmujących zakupy dokonane przez Klienta w Sklepie.
5. Paragon fiskalny stanowiący podstawę wystawienia Faktury elektronicznej pozostaje u Administratora.
6. Z chwilą dokonania zakupu w Sklepie Administrator wystawi i prześle na podany przez Klienta adres email w toku rejestracji lub późniejszych zmianach Fakturę elektroniczną obrazującą dokonany zakup. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z ograniczeniami systemowymi wystawienie i przesłanie Klientowi Faktury elektronicznej może trwać do 3 dni.

7. Administrator przesyłać będzie Klientowi Faktury elektroniczne w formacie PDF.
8. Wystawiona Klientowi Faktura elektroniczna dostępna jest w Aplikacji Take&GO w zakładce „Moje zakupy” i będzie dostępna dla Klienta przez okres 12 miesięcy od dnia dokonania zakupu.
9. W wypadku jakiegokolwiek niezgodności Faktury elektronicznej z dokonany przez Klienta zakupem Klient złoży zgłoszenia reklamacyjne:
  - a. elektronicznie w Aplikacji Take&GO w „Moje zakupy” w zakładce „Zgłoś uwagi”,
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora: Surge Cloud spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Mostowa 11/4, 61-854 Poznań,
  - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej email na adres [klient@tg.shop](mailto:klient@tg.shop).
10. Klient powinien zgłosić ujawnioną niezgodność niezwłocznie.
11. Zgłaszając reklamację elektronicznie w Aplikacji Take&GO Klient odnajdzie transakcję zakupu objętą niezgodnością w „Moje zakupy” i opíše w formularzu „Zgłoś uwagi” ujawnioną niezgodność.
12. Zgłaszając reklamację pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej email Klient załączy kopię Faktury elektronicznej i opíše ujawnioną niezgodność.
13. Administrator ustosunkuje się do zgłoszenia reklamacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres email podany przez Klienta w toku rejestracji lub w późniejszych zmianach w terminie 14 (czternastu) dni od jej zgłoszenia i w razie potrzeby wystawi i prześle Klientowi fakturę korekta.
14. Wygaśnięcie świadczenia usługi „e-faktura” następuje z chwilą usunięcia Konta Klienta.

## § 6. Kontrola Sklepu

1. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
  - a. Sklep jest monitorowany 24h/d przy wykorzystaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
  - b. na zasadach określonych w Polityce Prywatności utrwaleniu i przechowywaniu podlega wizerunek oraz głos Klienta utrwalony w Sklepie,
  - c. Sklep jest monitorowany 24h/d przez pracowników Administratora, w szczególności pracowników Centrum Interwencyjnego oraz pracowników agencji ochrony mienia dbającej o bezpieczeństwo Klientów oraz pilnującej porządku i mienia Administratora i w tym celu przesyłany jest im w czasie rzeczywistym obraz i dźwięk ze Sklepu, w tym wizerunek i głos Klienta.
2. W wypadku ujawnienia zachowań sprzecznych z niniejszym Regulaminem, w szczególności naruszających porządek publiczny, dobre obyczaje, zasady współżycia społecznego lub naruszających lub zagrażających mieniu Administratora pracownicy agencji ochrony mienia dbającej o bezpieczeństwo osób i mienia zobowiązani są do podjęcia interwencji, w tym do zatrzymania sprawców naruszeń w granicach określonych przez prawo oraz powiadomienia organów ścigania o ujawnionych naruszeniach.
3. Monitoring zachowań Klientów w Sklepie dokonywany jest także z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej wyłapującej zachowania niepożądane na podstawie cech biometrycznych, sygnałów werbalnych i cech fizycznych. Utrwalony obraz i dźwięk, w tym wizerunek i głos Klienta podlegać będzie analizie przez dedykowane oprogramowanie

analityczne, a to celem zdalnego wyłapania zachowań niepożądanych i podjęcia interwencji.

## § 7. Ewakuacja

### Ewakuacja zdalna

1. W sytuacji ujawnienia zaistnienia zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi Administrator uruchomi alert „**EWAKUACJA**” zobowiązujący Klientów i wszystkie obecne w Sklepie osoby postronne do natychmiastowego opuszczenia Sklepu.

### Ewakuacja wymuszona

2. W wypadku ujawnienia przez Klienta lub osobę towarzyszącą lub postronną okoliczności wskazującej na zaistnienie zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi osoba ta jest uprawniona do wywołania alertu „**EWAKUACJA**” poprzez zabicie szybki przycisku ewakuacyjnego i jego wciśnięcie.
3. Przyciski ewakuacyjne umieszczone są wewnątrz Sklepu w miejscach oznaczonych kolorem czerwonym.
4. Nieuzasadnione wywołanie alertu „**EWAKUACJA**” zobowiązuje sprawcę naruszenia do pokrycia Administratorowi wszelkich szkód z tego wynikających. Zasady odpowiedzialności reguluje odrębny paragraf.

### Ewakuacja

5. Z chwilą wywołania alertu „**EWAKUACJA**” w Sklepie rozlega się sygnał dźwiękowy, wszystkie drzwi do Sklepu ulegają automatycznemu odbezpieczeniu umożliwiając wydostanie się ze Sklepu.
6. Z chwilą wywołania alertu „**EWAKUACJA**” do Sklepu wysłana zostaje grupa interwencyjna oraz inne służby ratownicze stosownie do zdiagnozowanego zagrożenia (Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe), a przebieg ewakuacji podlega monitorowaniu *on line* przez pracowników ochrony mienia i Centrum Interwencyjnego.
7. W wypadku wywołania alertu „**EWAKUACJA**” (zdalnego lub wymuszonego) Klienci, osoby towarzyszące i wszelkie inne osoby postronne zobowiązane są do niezwłocznego opuszczenia Sklepu najbliższymi dostępnymi drzwiami.
8. Zabrania się wchodzenia do Sklepu, w którym wywołany został alert „**EWAKUACJA**”.
9. Przed opuszczeniem Sklepu Klienci, osoby towarzyszące i wszelkie inne osoby postronne zobowiązani są do odłożenia wewnątrz Sklepu w dowolnym miejscu produktów stanowiących własność Administratora, za które nie dokonano zapłaty. Administrator zastrzega podjęcie kroków prawnych na drodze karnej i cywilnej wobec osób, które wyniosą produkty lub inne mienie Administratora.
10. Trasa ewakuacyjna oznaczona jest kolorem zielonym.

## § 8. Reklamacje

1. Wszystkie produkty sprzedawane w Sklepach objęte są rękojmią za wady prawne i fizyczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (art. 556 i następne Kodeksu cywilnego).
2. Jakiegokolwiek postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ani nie wyłączają uprawnień Klienta nabywającego produkty jako Konsument, określonych w Kodeksie cywilnym lub innych aktach prawnych.
3. Zgłoszenia reklamacyjne przyjmowane są:
  - a. elektronicznie w Aplikacji Take&GO w „Moje zakupy” w zakładce „Zgłoś uwagę”,
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora: Surge Cloud spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Mostowa 11/4, 61-854 Poznań,
  - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej email na adres [klieint@tg.shop](mailto:klieint@tg.shop).
4. Klient powinien zgłosić ujawnioną wadę niezwłocznie.
5. Zgłaszając reklamację elektronicznie w Aplikacji Take&GO Klient odnajdzie reklamowany produkt w „Moje zakupy” i opíše w formularzu „Zgłoś uwagę” ujawnioną wadę i umieści zdjęcie reklamowanego produktu ze wskazaniem wady i sformułuje oczekiwanie pod adresem Administratora w związku z ujawnioną wadą.
6. Zgłaszając reklamację pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej email Klient przedstawi kopię dowodu zakupu, opíše ujawnioną wadę i umieści zdjęcie reklamowanego produktu ze wskazaniem wady i sformułuje oczekiwanie pod adresem Administratora w związku z ujawnioną wadą.
7. Administrator ustosunkuje się do zgłoszenia reklamacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres email podany przez Klienta w toku rejestracji lub w późniejszych zmianach w terminie 14 (czternastu) dni od jej zgłoszenia i poinformuje Klienta o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
8. Administrator może uzależnić rozpatrzenie reklamacji od dostarczenia przez Klienta reklamowanego produktu do Sklepu, w którym został on zakupiony.
9. Niezależnie od żądania Klienta Administrator może – uwzględniając reklamację – zwrócić Klientowi całą zapłaconą cenę za reklamowany produkt kończąc postępowanie reklamacyjne.
10. Odpowiedzialność Administratora za szkodę z tytułu wad produktu sprzedanego Klientowi nie będącemu Konsumentem ograniczona jest do ceny zapłaconej za reklamowany produkt.
11. W wypadku uwzględnienia reklamacji Administrator wyda Klientowi w miejsce produktu wadliwego produkt wolny od wad lub zwróci całą zapłaconą cenę za produkt.
12. Administrator zwróci Klientowi całą zapłaconą cenę za produkt niezwłocznie, w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia reklamacji przelewem na rachunek bankowy, za pośrednictwem którego Klient dokonał zapłaty za produkt.

## § 9. Zwroty

1. Po dokonaniu zapłaty za zakupione produkty Klient nie jest uprawniony do ich zwrotu, a Administrator nie jest uprawniony do ich przyjęcia.

2. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której produkt posiada wadę fizyczną lub prawną. Odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia paragrafu „Reklamacje”.

## § 10. Odpowiedzialność Klienta

### Zasady odpowiedzialności

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione wyrządzenie szkody Administratorowi w związku z korzystaniem ze Sklepu.
2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zachowania osób wprowadzonych przez niego do Sklepu jak za zachowania własne. Wprowadzenie do Sklepu polega na umożliwieniu/zezwoleńiu na wejście innym osobom poza Klientem po odblokowaniu drzwi Kodem QR z Aplikacji Take&GO na Urządzeniu mobilnym Klienta.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zachowania osób, którym udostępnił własne Konto Klienta, tj. udostępnił własne Urządzenie mobilne umożliwiające zalogowanie się na Koncie Klienta lub którym udostępnił swój login i hasło umożliwiające zalogowanie się na Koncie Klienta na innym Urządzeniu mobilnym.
4. W szczególności Klient ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - a. niewłaściwe zachowanie Klienta lub osób wprowadzonych przez Klienta do Sklepu,
  - b. zniszczenie mienia Administratora w Sklepie przez niego oraz osoby wprowadzone przez Klienta do Sklepu,
  - c. spożycie znajdujących się w ofercie Sklepu produktów na terenie Sklepu przed zapłaceniem za nie przez niego oraz osoby wprowadzone przez Klienta do Sklepu,
  - d. zabór mienia Administratora przez niego oraz osoby wprowadzone przez Klienta do Sklepu,
  - e. nieuzasadnione uruchomienie alertu „EWAKUACJA” przez niego oraz osoby wprowadzone przez Klienta do Sklepu.

### Niewłaściwe zachowanie

5. W wypadku ujawnienia niewłaściwego zachowania Klienta lub osób wprowadzonych przez Klienta do Sklepu Administrator podejmie kroki celem przywrócenia porządku w Sklepie.
6. Niewłaściwe zachowania polegać mogą w szczególności na:
  - a. uszkodzaniu mienia Administratora,
  - b. postępowaniu niezgodnym z niniejszym Regulaminem, instrukcjami (np. urządzeń) i wskazówkami umieszczonymi w Sklepie (np. przestawianie produktów),
  - c. głośnym, nieobyczajnym lub innym zachowaniu naruszającym dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego,
  - d. naruszaniu swobody dokonywania zakupów przez innych Klientów Sklepu,
  - e. spożywaniu produktów wewnątrz Sklepu,
  - f. spożywanie alkoholu lub palenia wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych na terenie Sklepu.

## Kroki prawne Administratora

7. W wypadku ujawnienia niewłaściwego zachowania lub wyrządzenia Administratorowi szkody przez Klienta lub osoby wprowadzone przez Klienta do Sklepu Administrator podejmie adekwatne środki zaradcze i kroki prawne celem ochrony interesu i mienia oraz dochodzenia pokrycia poniesionej szkody, a w szczególności:
  - a. skieruje w miejsce naruszenia grupę interwencyjną ochrony, celem zatrzymania sprawcy,
  - b. zablokuje Konto Klienta i uniemożliwi mu dokonywanie zakupów,
  - c. poinformuje organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, jeżeli zachowanie Klienta lub osób wprowadzonych przez Klienta do Sklepu będzie uzasadniać takie podejrzenie,
  - d. podejmie kroki na drodze sądowej celem wyegzekwowania naprawienia szkody w pełnej wysokości.
8. Administrator poinformuje Klienta o wszczęciu procedury odszkodowawczej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres email podany przez Klienta w toku rejestracji lub w późniejszych zmianach.

## § 11. Ochrona danych osobowych Klienta

1. Wszelkie dane osobowe przekazywane przez Klienta lub gromadzone zdalnie w trakcie korzystania z Aplikacji Take&GO czy dokonywania zakupów w Sklepie przetwarzane są przez Surge Cloud spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Mostowa 11/4, 61-854 Poznań, KRS 0000600102, NIP 7831734984, który jest ich administratorem.
2. Administrator wprowadził mechanizmy zabezpieczające i zasady przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem Danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich Danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże warunkiem dokonywania zakupów w Sklepie bezobsługowym Take&GO jest zarejestrowanie się w Aplikacji Take&GO i założenie Konta Klienta, a to z kolei możliwe jest po podaniu Administratorowi danych osobowych Klienta i wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie.
4. Podając dane osobowe Klient oświadcza, że podane przez Klienta dane są jego własnymi danymi i są zgodne z prawdą.
5. Zgodnie z przepisami RODO Klient ma prawo dostępu do swoich danych, uzyskania ich kopii oraz uzyskania informacji o celu ich przetwarzania, kategorii odbiorców danych, planowanym okresie przechowywania, prawo żądania sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ochrony danych osobowych, jakim jest w Polsce Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo sprzeciwu (sprzeciw wobec przetwarzania, sprzeciw wobec marketingu bezpośredniego, sprzeciw uzasadniony wobec przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora).

6. Jeżeli dane osobowe Klienta są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, Klient ma prawo do wycofania zgody, jednakże wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W związku z dokonywaniem zakupów w Sklepie przetwarzaniu podlegać będą także biometryczne dane osobowe Klienta, a to w związku z systemowym utrwalaniem, przechowywaniem i analizowaniem obrazu i dźwięku ze Sklepów.
8. Administrator przetwarza dane osobowe w szczególności w celu umożliwienia Klientom dokonywania zakupów w Sklepie, wystawiania faktur, utrzymania kontaktu Administratora z Klientem, realizowania uprawnień Klienta wynikających z zawartych umów sprzedaży, dbania o bezpieczeństwo Klientów oraz mienia Administratora w Sklepie, a także w zakresie słusznego interesu Administratora.
9. W związku z tym, że część operacji na danych osobowych Klientów wykonywana będzie dla Administratora przez podmioty zewnętrzne (tzw. procesorów), dane osobowe Klientów będą musiały zostać udostępnione tym podmiotom.
10. Aby skorzystać z oferty Sklepu i dokonać w Sklepie zakupów Klient zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora.
11. W związku z wykorzystywaniem urządzeń informatycznych we wzajemnej komunikacji, na stronach internetowych i w Aplikacji Take&GO Administrator używa znaczników internetowych, takich jak pliki np. cookie do zbierania i przetwarzania danych osobowych w celu personalizowania treści dla Klienta. Szczegółowe zasady w tym zakresie reguluje Polityka Cookies stanowiąca integralną część Polityki Prywatności.
12. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych uregulowane zostały w Polityce Prywatności i jej załącznikach.
13. Obowiązkiem Klienta jest zapoznanie się z wprowadzonymi zasadami przetwarzania danych osobowych przed ich zaakceptowaniem.

## § 12. Prawa autorskie

1. Wszelkie i wyłączne prawa autorskie do firmy „**Surge Cloud**”, znaku towarowego „**Take&GO**” oraz **Aplikacji Take&GO** przysługują Surge Cloud spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Mostowa 11/4, 61-854 Poznań, KRS 0000600102.
2. Jakikolwiek umożliwienie Klientowi korzystania ze znaku towarowego „Take&GO” w toku korzystania ze Sklepów bezobsługowych Take&GO nie oznacza przeniesienia na Klienta jakichkolwiek praw autorskich na jakichkolwiek polach eksploatacji.
3. Klient upoważniony jest do korzystania z Aplikacji Take&GO umożliwiającej dokonywanie zakupów w Skleпах bezobsługowych Take&GO wyłącznie w zakresie niezbędnym do dokonywania zakupów w Sklepie, dokonywania rozliczenia oraz korzystania z funkcjonalności Aplikacji Take&GO zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Pod warunkiem przestrzegania przez Klienta z niniejszego Regulaminu Administrator przyznaje Klientowi ograniczoną, niewyłączną, odwoalną i nieprzenoszalną licencję bez prawa udzielania dalszych licencji do pobrania Aplikacji Take&GO i korzystania ze wszystkich jej funkcjonalności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, do dokonywania zakupów w Skleпах bezobsługowych Take&GO z wykorzystaniem utworzonego Konta Klienta.

5. Klient nie jest upoważniony w szczególności do udzielania dalszych licencji do korzystania ze znaków towarowych Administratora oraz Aplikacji Take&GO, korzystania z Aplikacji Take&GO niezgodnie z jej przeznaczeniem, udostępniania Aplikacji Take&GO odpłatnego i nieodpłatnego, przerabiania Aplikacji Take&GO, w tym łączenia jej z innymi aplikacjami bez wyraźnej zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 13. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają i nie wyłączają powszechnie obowiązujących norm prawnych regulujących daną kwestię objętą Regulaminem. W wypadku, gdy którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się lub stanie się niezgodne z prawem, niewykonalne lub nieważne, w miejsce takich postanowień zastosowanie znajdą odnośne przepisy prawa, a Regulamin w pozostałym zakresie zostanie w całości w mocy.
2. W zakresie w jakim powszechnie obowiązujące prawo nie nakłada na Administratora korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Administrator nie korzysta z pozasądowych sposobów rozstrzygania roszczeń konsumenckich.
3. Ewentualne spory pomiędzy Klientem niebędącym Konsumentem rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy według siedziby Administratora.
4. Lista Sklepów aktualizowana jest na bieżąco i podawana w Aplikacji Take&GO.
5. Z tytułu czasowych przerw w możliwości dokonywania zakupów w danym Sklepie lub wszystkich Sklepach, np. wskutek awarii Aplikacji Take&GO, Klientowi nie przysługują żadne roszczenia.
6. Ujawnione w Aplikacji Take&GO lub *on line* wizualizacje oferowanych w Sklepach produktów nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lecz stanowią zaproszenie do zapoznania się z ofertą Sklepów i do zawarcia umowy w Sklepie.
7. Informacje o produktach umieszczone w Aplikacji Take&GO lub *on line* mają charakter poglądowy, a Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że produkty sprzedawane w Sklepach bezobsługowych Take&GO mogą różnić się od prezentowanych w Aplikacji Take&GO lub *on line*.
8. Załącznikami niniejszego Regulaminu stanowiącymi jego integralną część są:
  - a. Załącznik nr 1 – Polityka Prywatności wraz z Załącznikami do niej,
  - b. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o odstąpieniu.
9. Językiem komunikacji z Centrum Wsparcia Klienta i Centrum Interwencji jest język polski i język angielski.
10. Niniejszy Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 i 384<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego. W wypadku zmiany Regulaminu Klient powiadomiony zostanie o dokonanej zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres email podany w toku rejestracji lub w późniejszych zmianach, a zmieniony Regulamin udostępniony zostanie Klientowi w Aplikacji Take&GO oraz *on line* na stronie głównej Sklepu bezobsługowego Take&GO [www.tg.shop](http://www.tg.shop). Zmieniony Regulamin wiąże Klienta w wypadku niewypowiedzenia Umowy o świadczenie usługi elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta Klienta w najbliższym możliwym terminie przed



datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie z upływem 7 dni od dnia poinformowania Klienta o dokonanej zmianie i umożliwieniu Klientowi zapoznania się z jego treścią lub w innym dłuższym terminie wskazanym w przestany powiadomieniu. Zmiana Regulaminu pozostaje bez wpływu na wszelkie czynności, w tym zakupy dokonane przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu. Powyższe nie uchybia obowiązkom Administratora wynikającym z przepisów szczególnych.

11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2019 r.



Surge Cloud Sp. z o.o.  
ul. Mostowa 11 lok. 4  
61-854 Poznań

KRS 0000600102  
NIP: 7831734984  
REGON: 363707014

+48 504 423 418  
office@surgecloud.co  
surgecloud.co